

КОПИЯ  
С ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035601950196 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.03.2020 за ГРН 2205600055131



**«УТВЕРЖДЕН»**  
ДОСМОТРИТЕЛЬНО  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п [redacted] ования

Сертификат: 1077 [redacted] E1219  
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна  
Межрайонная ИФНС  
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

Администрация  
Гайского городского округа  
от «21» февраля 2020 г. № 98

«ПРИНЯТ»:

На общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол общего собрания  
от «10» февраля 2020 г. № 2

## Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Колокольчик» п. Халилово  
Гайского городского округа Оренбургской области  
(новая редакция)**

2020г.

## 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» п. Халилово Гайского городского округа Оренбургской области (далее Учреждение), создано и действует в соответствии с нормами действующего законодательства, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от «21» февраля 2020 г. № 98 «Об утверждении Устава (новая редакция) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» п. Халилово Гайского городского округа Оренбургской области».

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» п. Халилово Гайского городского округа Оренбургской области;

1.2.2. сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» п. Халилово.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Местонахождение:

1.5.1. юридический адрес – 462610, Оренбургская область, Гайский район, п. Халилово, улица Дзержинского, 9;

1.5.2. фактический адрес – 462610, Оренбургская область, Гайский район, п. Халилово, улица Дзержинского, 9.

1.6 Адреса осуществления образовательной деятельности

462610, Оренбургская область, Гайский район, п. Халилово, ул. Дзержинского, 9.

462619, Оренбургская область, Гайский район, п. Нововоронежский, ул. Новая, д.2

1.7. Учреждение имеет обособленный Нововоронежский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» п. Халилово Гайского городского округа Оренбургской области (сокращенное наименование Нововоронежский филиал МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» п. Халилово, далее – Филиал).

1.7.1. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале. Положение о филиале утверждает директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.7.2. Руководителя Филиала назначает директор Учреждения и действует он по доверенности, выданной от имени Учреждения. В доверенности указываются полномочия, которыми наделяется руководитель Филиала. Имущество Филиала учитывается на едином балансе Учреждения.

1.7.3. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу: 462619, Оренбургская область, Гайский район, п. Нововоронежский, ул. Новая, д.2.

1.7.4. Лицензирование Филиала осуществляется в общем порядке.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного

самоуправления в области образования, настоящим уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и другими локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Гайский городской округ Оренбургской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гайский городской округ Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

1.11.1. Функции и полномочия Учредителя исполняет отдел образования администрации Гайский городской округ Оренбургской области, в ведомственном подчинении которого находится автономное учреждение.

Юридический адрес Учредителя: 462633, Оренбургская область, город Гай, улица Ленина, 15.

1.11.2. Функции и полномочия собственника имущества исполняет Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению имуществом администрации Гайского городского округа Оренбургской области.

1.11.3. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право - ведения образовательной деятельности. Документ, подтверждающий наличие лицензии имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.14. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, фирменные бланки, угловой штамп и другие реквизиты, установленного образца.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение имеет имущество, находящееся в муниципальной собственности.

1.17. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.19. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

1.21. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.22. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.23. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами по контролю и надзору в сфере образования.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения сети «Интернет».

1.29. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.30. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

1.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.32. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение Трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

9) поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение информационной открытости и публичной отчетности Учреждения, в том числе обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) создание условий для получения дошкольного образования, как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами и лицами без гражданства;

18) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

19) участие в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. формирование общей культуры личности детей, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.4.2. взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей;

2.4.3. оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. предоставление общедоступного дошкольного образования;

2.5.2. присмотр и уход за детьми.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

2.6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.8.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Группы для детей раннего возраста от 2 месяцев до 2 лет могут открываться в Учреждении при наличии условий.

Предельная наполняемость групп установлена санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Порядок комплектования детьми Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальные месяцы года приём детей осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

3.5. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

3.6. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

3.7. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8. Договор об образовании, включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) за содержание ребенка в Учреждении, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок выплаты.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Подписание Договора об образовании является обязательным для той и другой стороны.

3.9. Ребенок зачисляется приказом заведующего Учреждением.

3.10. Перевод детей из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

3.11. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.12.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.13. Перевод детей из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), распорядительного акта Учредителя, Учреждения в следующих случаях:

- 1) на время капитального ремонта Учреждения;
- 2) на время строительства на месте сноса Учреждения;
- 3) на летний период.

3.14. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

3.15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата за присмотр и уход за ребёнком не взимается.

3.16. Режим работы Учреждения:

- 1) рабочая неделя – пятидневная;
- 2) длительность работы – 10 часов;
- 3) ежедневный график работы - с 7-30 ч. до 17-30 ч.;
- 4) выходные дни - суббота, воскресенье,
- 5) праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации,
- 6) календарное время посещения Учреждения – круглогодично.

3.17. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей согласно СанПиН.

Группы в Учреждении могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

3.17.1. В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.18. В Учреждении группы имеют общеразвивающую направленность, также могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.



В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по санитарным нормам (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник). Питание осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым Учреждением и примерным десятидневным меню.

3.20. Денежные затраты на питание должны соответствовать установленным санитарным нормам натуральным нормативам продуктов на одного ребенка в день. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества Учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если оно не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

3.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных за организацию питания.

3.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, которая включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.23. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.24. Работники Учреждения в обязательном порядке ежегодно проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

3.25. Учреждение организует методическую, диагностическую и консультативную помощь населению по вопросам дошкольного воспитания детей.

3.26. Для обеспечения антитеррористической безопасности в Учреждении действует контрольно-пропускной режим, который регламентируется положением о контрольно-пропускном режиме.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

3) жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.28. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

4.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

4.10. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися (воспитанниками) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

4.13. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом СанПиН.

Продолжительность самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников), образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем

образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.14. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.15. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие обучающихся (воспитанников) в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

4.17. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.19. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.20. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

4.21. Обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.2. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

5.2.1. обучающиеся воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования,

5.2.2. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников),

5.2.3. педагогические работники Учреждения.

5.3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.4. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5. Учреждение гарантирует обеспечение право каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.6. Воспитанникам гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся (воспитанников);

- определение оптимальной образовательной, внеучебной нагрузки, режима образовательных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Учреждении,

- профилактика несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4) защита от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья;

5) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;

6) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

10) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

11) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

12) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право:

1) защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающими их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

3) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками), в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

8) заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с обучающимися (воспитанниками);

9) получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;

10) получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

11) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

12) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся (воспитанников);

13) досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

14) обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными способами, установленными действующим законодательством.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать настоящий Устав в части касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

4) соблюдать условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. Правовой статус, права и обязанности педагогических работников Учреждения:

5.13.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.13.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения,

5.13.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.13.4. Права и обязанности педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.13.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

5.13.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;



4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения,

к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Учреждению, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и

в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.13.7. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право повышать квалификационную категорию в порядке и в сроки установленные действующим законодательством;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками), научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, педагогическая оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) в рамках педагогической диагностики, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются Трудовыми договорами и Должностными инструкциями.

5.13.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, Трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, Коллективный договор, Трудовой договор, Должностную инструкцию.

5.13.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15. Правовой статус, права и обязанности работников, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения:

5.15.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

5.15.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

5.15.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, Должностными инструкциями и Трудовыми договорами.

5.15.4. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- 2) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- 3) безопасные условия труда;

4) оплату труда в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией и не ниже размеров, установленных для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;

5) отдых установленной продолжительности с предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных, нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

7) социальные гарантии.

5.15.5. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и законом об образовании в РФ, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями должностной инструкции, инструкцией по охране труда, трудовым договором;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) соблюдать локальные акты Учреждения по охране жизни и здоровья детей, требования по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, правила и инструкции по противопожарной безопасности;

4) поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

5.15.6. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей;

2) работники, осуществляющие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.15.7. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, Трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15.8. Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в Учреждении.

5.15.9. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации и ликвидация;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- 3) назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение Трудового договора с ним;
- 4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- в формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- б) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 11) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 13) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим Учреждением в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- 15) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 19) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 20) согласование Штатного расписания Учреждения;
- 21) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 22) создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- 23) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

24) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

6.3.1. Руководитель (заведующий) Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании Трудового договора.

6.3.2. Руководитель (заведующий) Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

6.3.3. Запрещается занятие должности руководителя (заведующего) Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.4. Руководитель (заведующий) Учреждения проходит обязательную аттестацию.

6.3.5. Должностные обязанности руководителя (заведующего) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3.6. Права и обязанности руководителя (заведующего) Учреждения, его компетенция области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

6.3.7. Руководителю (заведующему) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.3.8. Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.9. Руководитель (заведующий) Учреждением в пределах своей компетенции:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- 2) заключает гражданско-правовые и Трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- 3) утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 4) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5) обеспечивает открытие лицевых счетов (счетов) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 7) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 8) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.3.10. Руководитель (заведующий) Учреждением обязан:

- 1) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- 2) обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
  - 3) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
  - 4) формировать контингенты воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 5) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
  - 6) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения;
  - 7) обеспечивать независимую оценку качества образования;
  - 8) организовывать проведение самообследования;
  - 9) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществлять разработку, утверждение и реализацию Программы развития Учреждения, образовательной программы дошкольного образования, учебного плана, календарного учебного графика, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 10) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - 11) в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
  - 12) утверждать Штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
  - 12) решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
  - 13) осуществлять подбор и расстановку кадров, создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
  - 14) обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовыми договорами и иными локальными актами;
  - 15) принимать меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
  - 16) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
  - 17) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 18) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.3.11. Руководитель (заведующий) Учреждения имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;
- 2) взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами муниципального образования Гайский городской округ для исполнения должностных обязанностей;
- 3) получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности, необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;
- 4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 5) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и Трудовым договором;
- 6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- 7) внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;
- 8) участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;
- 9) повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;
- 10) защиту своих персональных данных;
- 11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 12) объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 13) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;
- 14) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.3.12. Руководитель (заведующий) Учреждения несет:

- 1) дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2) персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 3) ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- 4) ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 5) ответственность за несоблюдение требований запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

6.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:



- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

6.6. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее ОСТК) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.6.1. ОСТК является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

6.6.2. На рассмотрение ОСТК могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

6.6.3. К компетенции ОСТК относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- 3) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- 4) ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 5) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников Учреждения;
- 6) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- 7) осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- 8) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 9) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 11) заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- 12) избрание членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.4. В состав ОСТК входят все работники Учреждения. Деятельность ОСТК регламентируется Положением.

6.6.5. На заседания ОСТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.6.6. Руководство ОСТК осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов ОСТК осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании ОСТК сроком на один календарный год. Председатель и секретарь ОСТК выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель ОСТК:

- организует деятельность ОСТК;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 3 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

6.6.7. ОСТК Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6.8. Деятельность ОСТК Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

6.6.9. ОСТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

6.6.10. Решения ОСТК:

- принимаются открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% от общего числа работников;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

6.6.11 Решения ОСТК, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения ОСТК, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

6.6.12. Заседания и решения ОСТК протоколируются. Протоколы подписываются председателем ОСТК и секретарем.

Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.

6.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях внедрения в практику работы Учреждения достижений передовой науки, передового педагогического опыта, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

6.7.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением.

6.8.2. Заведующий Учреждением, каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

6.7.3. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком до 2 лет.

6.7.4. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

6.7.5. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.7.6. Функции Педагогического совета:

- 1) разработка Программы развития Учреждения;
- 2) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 3) обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- 4) разработка и принятие общеобразовательной программы Учреждения;
- 5) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы Учреждения;
- 6) определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 7) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

8) рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний воспитанников и за реализацией образовательной программы Учреждения;

9) выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

11) заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, медицинского работника по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни воспитанников, ходе реализации образовательных программ, уровня готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

12) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

13) принятие решения по выбору педагогических работников для работы в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

15) принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

6.7.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

6.7.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.7.9. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседаний Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения по их требованию.

6.7.10. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Педагогического совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.7.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

6.7.12. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.7.13. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.7.14. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

6.7.15. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения

создается родительский комитет обучающихся (воспитанников), а по инициативе работников - профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников), действующие на основании соответствующих положений, утвержденных в виде локальных актов.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гайский городской округ Оренбургской области.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества на основании постановления администрации Гайского городского округа Оренбургской области.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

7.6. Собственник имущества на основании постановления администрации Гайского городского округа изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.9. Крупная сделка может быть совершена руководителем Учреждения по решению Наблюдательного совета.

7.10. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

7.12.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
  - 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества по согласованию с Учредителем;
  - 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.
- 7.12.2. средства бюджетов различных уровней;
  - 7.12.3. плата родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающего (воспитанника) за присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками);
  - 7.12.4. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
  - 7.12.5. финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
  - 7.12.6. другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.13. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

7.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

7.15. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательного Учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) и иные локальные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (родительского комитета) представительных органов обучающихся (воспитанников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение, представительного органа работников Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) подлежат согласованию с инициативными представительными органами обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), образованными в Учреждении.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. В целях защиты прав обучающихся в Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решения комиссии принимаются с учётом мнения родителей и работников Учреждения, входящих в состав комиссии по урегулированию споров из равного числа представителей.

8.8. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов, а также представительных органов работников Учреждения.

8.9 Локальные акты рассматриваются коллегиально.

8.10. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов производится приказом заведующего Учреждением.

8.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учреждения собственнику имущества.

9.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Оренбургской области.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, отдел образования берет на себя ответственность за

перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав и новая редакция Устава Учреждения вносятся и принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом отдела образования администрации Гайского городского округа.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждённые Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

«Прошито и скреплено печатью на  
IF (сверстана листах)»

